|  |
| --- |
| 附件6：研究生“三助一辅”领款表 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报账单位： |  |  | . |  |  |  | 年 月 日 |  |  |
| 支出项目：项目名称+项目卡号 | 领款事由：研究生担任“三助一辅”工作 |
| 序号 | 姓名 | 学院 | 学号 | 学生类别 | 工商银行卡号 | 标准 | 数量 | 金额 | 岗位类型 | 本人签名 | 项目经费卡号 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写） | （小写） |
| 单位主管： |  |  | 制表人： |  |  |  |  | 领款人： |  |  |
| 附：表中“工商银行卡号”栏只能设置**文本**格式，“金额”栏只能设置数值格式，“岗位类型”栏目填写“助研”或“助教”或“助管”或“学生辅导员”。根据财务要求，最好是一张经费卡对应一张领款表。 |  |

 |