附件 2

广东省研究生学术论坛/暑期学校

项目申请书

项目类别： □研究生学术论坛 □研究生暑期学校

项目名称：

申报单位： （盖章）

项目负责人：

联系电话： （办） （手机）

电子邮箱：

填表时间：

广东省教育厅 制表

填写说明

1．填写本《申请书》前，应先仔细阅读《广东省研究生学术论坛项目实施管理 暂行办法》和《广东省研究生暑期学校项目实施管理暂行办法》等有关文件及本说

明。

2．本《申请书》各项内容须如实填写，力求详尽，表达完整、清晰、准确，外 来语要用原文和中文表达。内容过于简单，不能说明项目情况者，将视为形式审查

不合格。

3．本《申请书》作为广东省研究生学术论坛和暑期学校项目立项评审与立项存

档备查之用，采用 A4 纸双面打印，左侧装订，加盖公章后报省学位办。

4．填写有选项的栏目时，请在选项前的“ □ ”内打“ √ ”。

5．填写本《申请书》有关栏目时，如需要可加附页。

6．本《申请书》所有信息必须全部填写，不存在的内容一律填“无 ”；不能删

除栏目或改变原有格式，否则视为形式审查不合格。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  | | | | | | | | | | |
| 学科领域 |  | | | | 学位点层次 | | | □博士点 □硕士点 | | | |
| 学科层次 | □国家“双一流 ”重点建设学科 □省“冲补强 ”重点建设学科  □第五轮学科评估 A 类学科 □第五轮学科评估 B 类学科 | | | | | | | | | | |
| 依托院系 |  | | | | 协办单位 | | |  | | | |
| 起止时间 |  | | | | 项目规模 | | | 约 人 | | | |
| 面向对象 (可多选) | □博士生 □硕士生 | | | | 覆盖范围 | | | □省内 □全国 | | | |
| 基本信息  项目负责人 | 姓名 |  | | | 出生年月 | | |  | | 性别 | |  |
| 所在院系 （处室） |  | | | 职务 | | |  | | 职称 | |  |
| 联系电话 |  | | | E-mail | | |  | | | | |
| 学科专长 |  | | | 兼任学术 团体及职务 | | |  | | | | |
| 主要工作人员 | 姓名 | | 职务 | 职称 | | | 工作分工 | | | | 联系电话 | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |

— 8 —

二、现有学科实力与工作基础

|  |
| --- |
| 包括学科建设水平、学术队伍、近年来承担的重大项目及取得的主要成果、举办类似学术 交流活动的经验等，不超过 1500 字： |

— 9 —

三、必要性与可行性分析

|  |
| --- |
| 必要性包括项目实施的背景（如经济社会发展需求、学科发展动态等）、对相关学科研究生 培养的意义和作用等，可行性包括项目的组织管理、后勤保障、拟达到目标和预期成效 等，不超过 1500 字： |

— 10 —

四、具体实施方案

|  |
| --- |
| 包括项目实施的指导思想、组织协调机构、拟邀请的省内外高校及相关知名学者、课程教 学及其他学术活动等具体内容安排、实施计划等，不超过 2000 字： |

— 11 —

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入经费 总额 |  | 学校投入  经费额度 |  | 其他渠道 筹措经费 |  |
| 支出项目 | | 金额（元） | 测算根据 | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

注：经费预算可包含以下项目：

（1）外校专家学者交通费、食宿费、劳务费；

（2）本校专家学者劳务费；

（3）外校研究生食宿费、交通费；

（4）工作人员补助；

（5）优秀论文奖励；

（6）场地、宣传、印刷等各项费用；

（7）其他

— 12 —

六、审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：  本人保证项目申报材料真实、可信，并对报送材料的真实性负责；本人将严格按照主  管部门制定的项目实施管理办法，承担相关责任和义务，保证项目的顺利实施。  负责人签章：  年 月 日 |
| 学校研究生教育管理部门审核意见：（需注明本单位是否同意提供经费支持，并承担本项目  的管理任务和信誉保证。）  负责人签章： （单位公章）  年 月 日 |

— 13 —