附件 3

编号：

广东省学位与研究生教育改革研究项目 申 请 书

项 目 名 称 ：

项 目 主 持 人 ：

主持人所在单位 ： 联 系 电 话：

填 表 日 期 ： 年 月 日

广东省教育厅 制表

申请者的承诺与成果使用授权

本人自愿申报广东省学位与研究生教育改革研究项目。认可所填写的《广东省 学位与研究生教育改革研究项目申请书》（以下简称为《申请书》）为有约束力的协 议，并承诺对所填写的《申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产 权争议。课题申请如获准立项,在研究工作中，接受广东省教育厅或其授权（委托）

单位、以及本人所在单位的管理，并对以下约定信守承诺：

1.遵守相关法律法规。遵守我国著作权法和专利法等相关法律法规；遵守我国

政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2.遵循学术研究的基本规范，恪守学术道德，维护学术尊严。研究过程真实， 不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据 等学术不端行为；成果真实，不重复发表研究成果；维护社会公共利益，维护广东

省学位与研究生教育改革研究项目的声誉和公信力，不以项目名义牟取不当利益。

3.遵守《广东省学位与研究生教育改革研究项目实施管理暂行办法》以及广东

省财务规章制度。

4.凡因项目内容、成果或研究过程引起的法律、学术、产权或经费使用问题引

起的纠纷，责任由相应的项目研究人员承担。

5.项目立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担项目并按申

报预期完成研究任务。

6.同意广东省教育厅或其授权（委托）单位有权基于公益需要公布、使用、宣

传《申请书》内容及相关成果。

项目主持人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、《申请书》封面右上方的“编号 ”不填写，其他栏目请如实填写。

二、纸质版材料的各种签名（章）处，不能用打印字代替。

三、“是否导师 ”指是否为研究生导师。

四、封面中“所在单位 ”填写项目主持人所在校级单位名称，“基本信息 ”栏中

的“所在单位 ”填写二级单位或合作的校级单位名称。

五、“预期成果 ”，在相应名称下打“ √ ”, 其中“研究报告 ”必选，选择“其

他 ”时，应在相应栏目中注明具体成果形式。

六、《申请书》页面可视需要延展或缩小，字体、字号等可自主选择，但不能删

除栏目或改变原有格式，否则视为形式审查不合格。

— 16 —

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | | |
| 项 目 主 持 人 | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  | | 出生年月 |  | |
| 专业职务 | |  | | | | 行政职务 | |  | | |
| 最后学历 | |  | 最后学位 | | |  | | 是否导师 |  | |
| 联系电话 | |  | | | | E—mail | |  | | |
| 项 目 组 主 要 成 员 | | 姓 名 | | 性别 | 专业职务 | | | 学 历 | | 所在单位 | | 签 名 |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 申请经费（万元） | | | |  | | | | 预计完成时间 | | 年 月 日 | | |
| 预期  成果 | A.专著  E.工具书 | | B 译著  F.电脑软件 | | | C.论文  G.教材 | | | D.研究报告  H.其他 | | | |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 1.选题：本选题的意义、国内外研究现状述评；2．研究目标与内容：拟解决的主要问 题、研究思路和拟采用的主要研究方法；3．预期价值：项目创新点及应用价值、推广价  值；4.项目进展计划及阶段目标。 |

三、完成项目研究的条件和保证

|  |
| --- |
| 1．研究基础：项目组负责人及成员近 5 年主持或参与的主要教学研究与改革项目、取 得的教学研究与改革成果及其社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）、获得的教  学奖励等。2.完成项目研究的时间保证、资料设备等研究条件。 |

四、经费投入及使用计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校投入经费 | | （万元） | | 其他经费来源 | | | （万元） | |
| 使用计划 | | | | | | | | |
| 序号 | 经费开支内容 | | 金额（万 元） | | 序号 | 经费开支内容 | | 金 额 （万 元） |
| 1 | 调研差旅费 | |  | | 5 | 课件开发制作费 | |  |
| 2 | 图书资料费 | |  | | 6 | 论文发表费 | |  |
| 3 | 小型会议费 | |  | | 7 | 劳务费和咨询费 | |  |
| 4 | 计算机小型耗材费 | |  | | 8 | 其他费用 | |  |
| 合计 | 万 元 | | | | | | | |

五、审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：  本人保证项目申报材料真实、可信，并对报送材料的真实性负责；本人将严格按照主管部门制  定的项目实施管理办法，承担相关责任和义务，保证项目的顺利实施。  负责人签章：  年 月 日 |

— 20 —

|  |
| --- |
| 学校研究生教育管理部门审核意见：（需注明本单位是否同意提供经费支持，并承担本项目的管理任  务和信誉保证。）  负责人签章： （单位公章）  年 月 日 |