毕业生图像采集操作指南

目录

一、 采集码获取指南 2
1. “学信网”PC 端的采集码获取方式 2
2. “学信网”公众号的采集码获取方式 3
3. “学信网”APP 的采集码获取方式 4
二、 小程序线上采集操作指南 5
1. 采集步骤 5
2. 采集进度查看 12
3. 人工审核进度查看 12
4. 撤回审核 13
5. 电子版照片下载 13
三、 客服联系方式 14

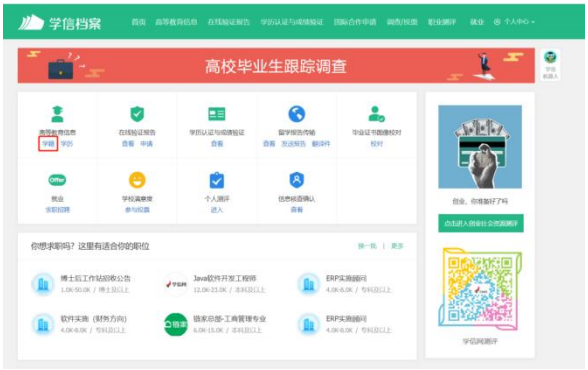
一、 采集码获取指南

1. “学信网”PC 端的采集码获取方式

第 1 步：登录学信网“学信档案”（学信网网址：https://www.chsi.com.cn/）



第 2 步：查看本人学籍信息

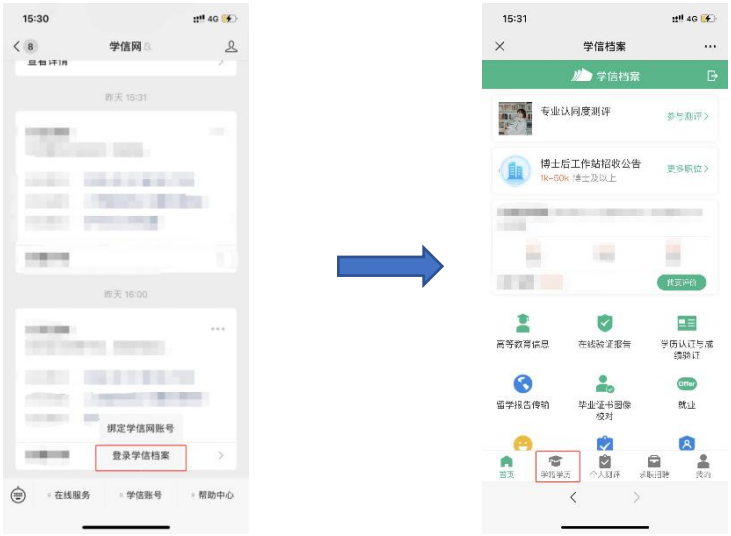


第 3 步：选择需要采集的学籍，查看对应采集码



2. “学信网”公众号的采集码获取方式

第 1 步：关注学信网公众号，绑定学信网账号，点击“学信账号”，查看学籍学历信息；

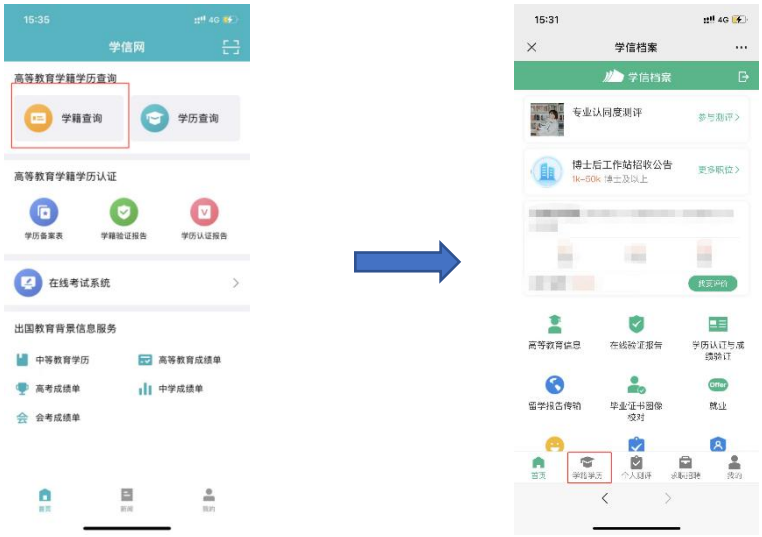


第 2 步：选择需要采集的学籍，查看对应采集码。



3. “学信网”APP 的采集码获取方式

第 1 步：下载并安装学信网 APP，登录后点击“学籍查询”，查看学籍学历信息；



第 2 步：选择需要采集的学籍，查看对应采集码。



二、 小程序线上采集操作指南

1. 采集步骤

第 1 步【进入采集小程序】：使用手机微信“扫一扫”功能扫描小程序二维码进入小程序；

注：请使用本人微信采集上传，切勿帮他人采集上传，以免影响自身采集。

第 2 步【添加学历并登入】：

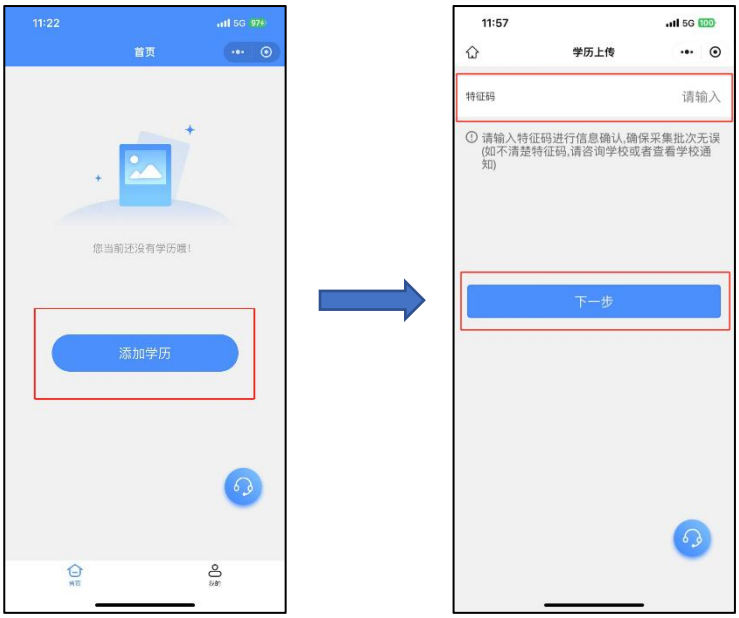
1. 进入小程序点击“开始采集”-“添加学历”；



2. 勾选“服务协议”和“隐私协议”，点击“手机号快捷登录”；



3. 点击“添加学历”，在页面内输入特征码，系统将自动识别基本信息；



注：特征码学校通知为准

第 3 步【确认采集信息】：请仔细查阅采集流程操作指南界面，点击“我已了解”并确认采集信息；



第 4 步【上传采集码】：输入证件号码后四位，通过手机拍摄采集码或者相册上传采集码；



注：证件号码后四位以采集码上的后四位为准，如果出现特殊字符（例如括号），请使用英文格式输入。

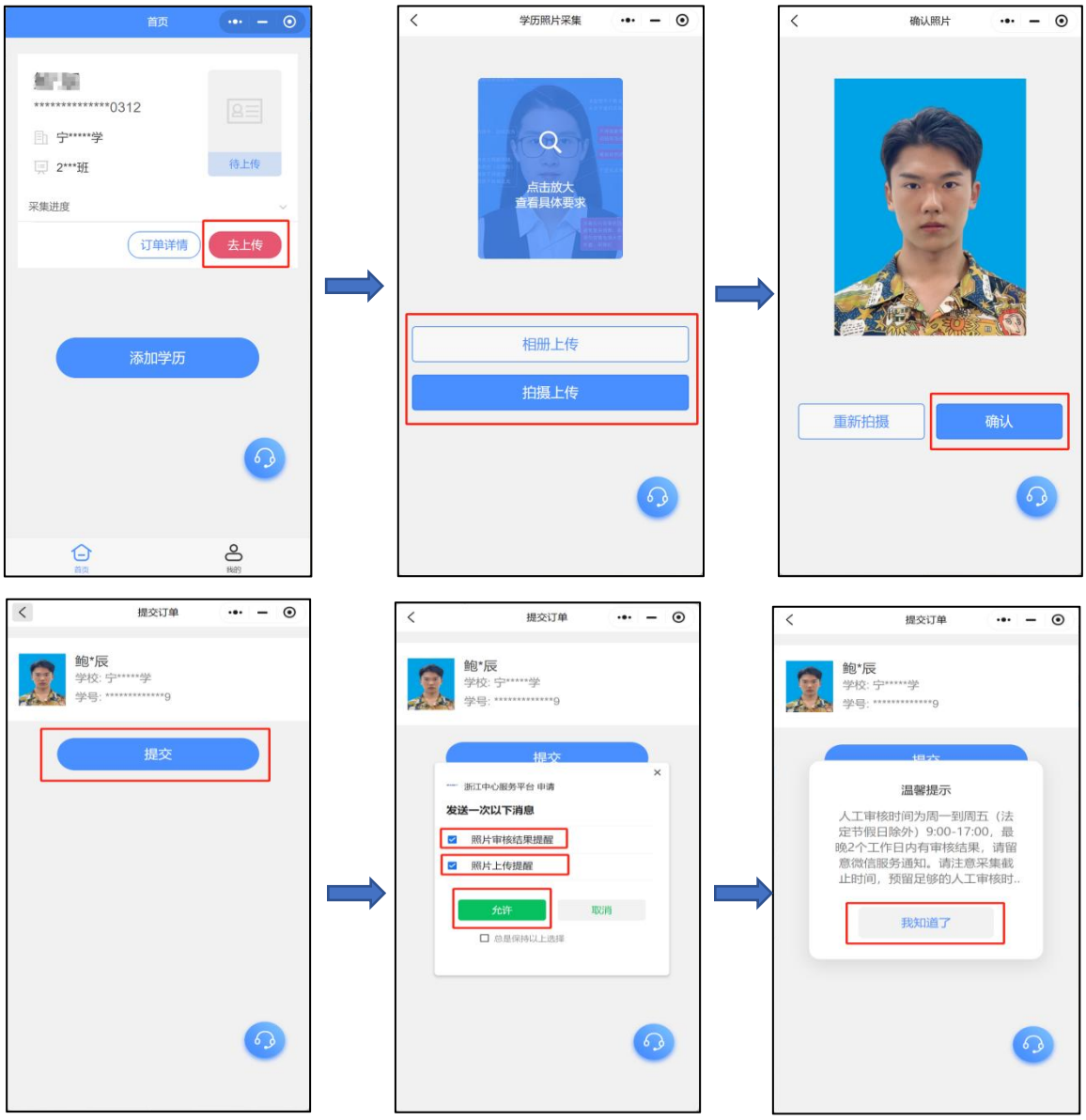
第 5 步【信息核对】：请认真核对信息是否准确，确认采集的学籍信息。



第 6 步【支付】：进入采集页面，点击“去支付”（如果学校没有设置线上付费就无需付费）



第 7 步【开始采集照片】：进入采集页面，点击“去上传”，选择“相册上传”或“拍摄上传”完成照片提交及确认，并进入人工审核阶段；**确保允许“照片审核结果提醒”和“照片上传提醒”发送消息通知**，照片审核会在两个工作日内审核完成，请同学们耐心等待并关注审核结果。



注：

1. 直接拍照需要他人协助，只能用手机后摄像头拍照，确保人像在辅助线框正中位置；
2. 上传的照片，系统会自动替换背景色，修改照片尺寸；
3. 如对标准照片不满意可点击“重新拍摄”。

第 8 步【人工审核结果】：学生可通过小程序通知查询人工审核结果

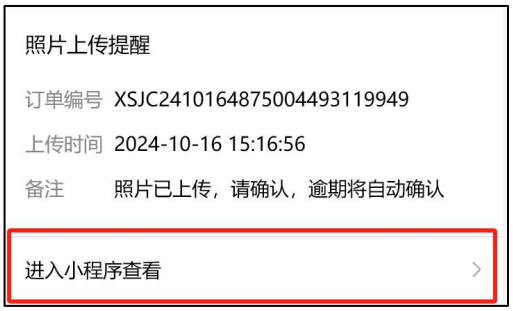
1. 若人工审核结果为不通过，需要按指引点击“重新采集”；
   - 人工审核结果不通过-照片不满足要求（小程序提醒示例）：



2. 若人工审核结果为通过，则会收到以下通知，照片会进入二次人工修图；人工修图会在一至两个工作日内审核完成，请同学们耐心等待并关注小程序通知。



第 9 步【标准照片确认】：学生需根据小程序通知进行照片确认，确认后完成采集；





注：

1. 请及时确认，逾期未确认会影响毕业生图像上传学信网进度；
2. 如果对二次修图不满意可以点击“重新采集”。

2. 采集进度查看

在首页，“采集进度”可查看目前的采集进度。





3. 人工审核进度查看

人工审核时间为周一至周五（法定节假日除外）9:00-17:00，一般人工审核不超过 2 个工作日。

可在首页“审核进度”内查看：





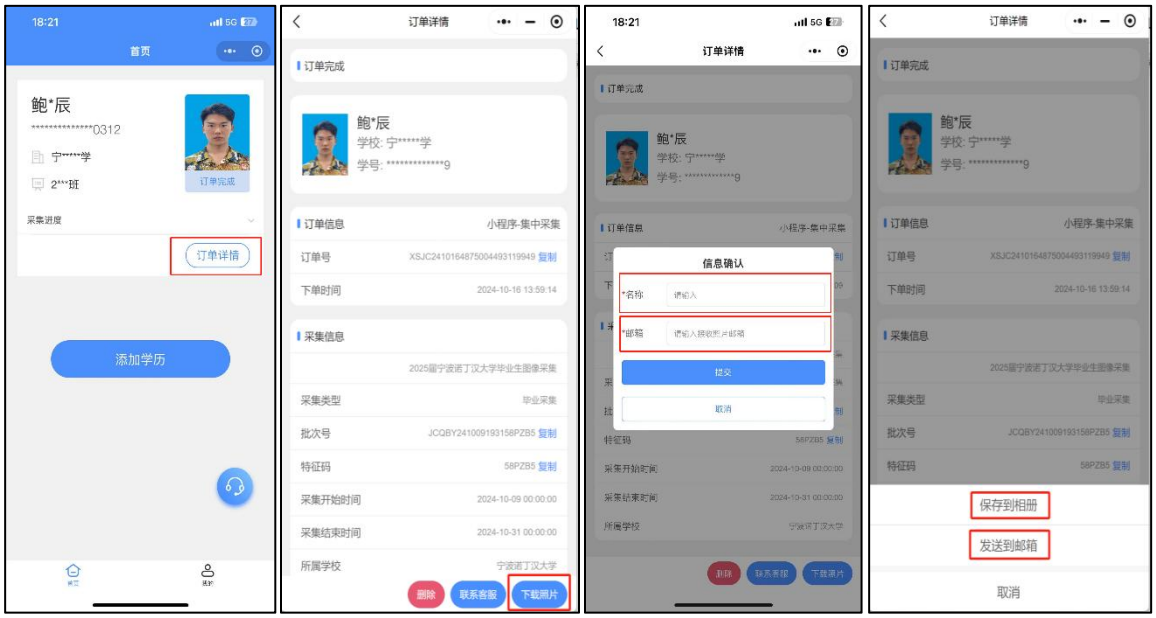
4. 撤回审核

如果对等待人工审核的照片不满意，可点击“撤回审核”进行重新采集；



5. 电子版照片下载

确认照片后可点击“订单详情”-“下载照片”。电子照片将会根据“名称”字段的内容进行命名，并且会依据您在“邮箱”字段中填写的信息，发送至相应的指定邮箱或者直接保存至手机相册。



三、 客服联系方式

1. 在线客服联系方式

点击页面右下角客服图片联系在线客服。

